

Утверждён  
постановлением администрации  
Погарского района  
от 28.12.2017 №977

# УСТАВ

муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Централизованная библиотечная система Погарского  
района»

пгт Погар  
2017 год

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Погарского района» (в дальнейшем именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Погарского района в сфере библиотечного дела.

1.2. Учреждение создается на неограниченный срок. Организационно-правовая форма — бюджетное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Погарского района».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «ЦБС Погарского района»;

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Погарский район.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципальное образование Погарский район осуществляет администрация Погарского района (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия в области ведомственной профессиональной подчиненности Учреждения от имени Учредителя осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Погарского района. Имущество закреплено в бюджетном учреждении на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может иметь лицевой счет в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в ее состав обособленных структурных подразделений представляет собой структурно-целостное Учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, Погарского района и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение финансируется из средств бюджета Погарского района Брянской области.

1.11. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.12. Доход библиотеки расходуется только на достижение уставных целей и не может распределяться между Учредителем и иными лицами.

1.13. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем.

1.14. В структуру МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района» входят:

- Погарская межпоселенческая районная библиотека (243550 Брянская область, пгт Погар, площадь Советская, д. 20):

- Погарская детская библиотека (243550, Брянская область, Погарский район, пгт Погар, ул. Ленина, д. 3).

- Поселенческие библиотеки.

1.15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несёт ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.17. Юридический адрес Учреждения: 243550. Брянская область, пгт. Погар, площадь Советская, д. 20.

Фактический адрес Учреждения: 243550. Брянская область, пгт. Погар, площадь Советская, д. 20.

## **Раздел 2. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе образовывать структурные подразделения, создавать филиалы в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

2.3. Структурные подразделения, входящие в состав Учреждения, не имеют статуса юридического лица, выполняют обязанности согласно Уставной деятельности Учреждения.

2.4. МБУК «ЦБС Погарского района» является объединяющим, координирующим центром для всех структурных подразделений Учреждения, сосредотачивает у себя всю необходимую информацию, методические материалы, развивает и совершенствует современные технологии культурно-досуговой деятельности.

2.5. В своей деятельности структурные подразделения руководствуются Конституцией РФ, нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными правовыми актами Погарского района, также настоящим Уставом и Положением о структурном подразделении.

2.6. Права и обязанности сотрудников определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка», приказами, распоряжениями директора Учреждения, коллективным договором.

2.7. МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района» имеет следующие структурные подразделения, действующие на основе Положения:

**Погарская детская библиотека** - структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243550, Брянская область, Погарский район, пгт Погар, ул. Ленина, д. 3;

**Бобрикская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243551, Брянская область, Погарский район, село Бобрик, улица Набережная, дом 98 – А.

**Борщовская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243561, Брянская область, Погарский район, село Борщово, улица Сабурова, дом 60.

**Вадьковская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243558, Брянская область, Погарский район, деревня Вадьковка, улица Комсомольская, дом 4.

**Витемлянская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243570, Брянская область, Погарский район, село Витемля, улица Советская, дом 6.

**Гетуновская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243543, Брянская область, Погарский район, поселок Гетуновка, улица Центральная, дом 20.

**Гринёвская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243540, Брянская область, Погарский район, село Гринёво, улица Новая, дом 1.

**Городищенская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243560, Брянская область, Погарский район, село Городище, улица Чапаева, дом 3.

**Дареевская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243562, Брянская область, Погарский район, село Дареевск, улица Ленина, дом 80.

**Долботовская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243554, Брянская область, Погарский район, деревня Долботово, улица Новая, дом 20.

**Евдокольская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243570, Брянская область, Погарский район, село Евдоколье, улица Советская, дом 41.

**Жигалковская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243544, Брянская область, Погарский район, деревня Жигалки, улица Луговая, дом 22.

**Кистёрская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243563, Брянская область, Погарский район, село Кистёр, улица Центральная, дом 12.

**Мадеевская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243550, Брянская область, Погарский район, деревня Мадеевка, улица Молодёжная, дом 16.

**Посудичская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243575, Брянская область, Погарский район, село Посудичи, улица Советская, дом 70.

**Прирубкинская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243542, Брянская область, Погарский район, посёлок Первомайский, улица Первомайская, дом 10.

**Сопычевская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243572, Брянская область, Погарский район, село Сопычи, улица Садовая, дом 3.

**Савостьяновская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243549, Брянская область, Погарский район, село Савостьяны, улица Советская, дом 5.

**Стеченская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243557, Брянская область, Погарский район, село Стечна, улица Новая, дом 3.

**Суворовская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243568, Брянская область, Погарский район, село Суворово, улица Первомайская, дом 35А.

**Чеховская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243556, Брянская область, Погарский район, село Чеховка, улица Советская, дом 53А.

**Юдиновская поселенческая библиотека** – структурное подразделение МБУК «Централизованная библиотечная система Погарского района»

Адрес: 243553, Брянская область, Погарский район, село Юдиново, улица Бойня, дом 1.

### **Раздел 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

#### **3.1. Целями создания Учреждения являются:**

сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации;

распространение знаний и информации в обществе, информационно – библиотечное обслуживание населения;

культурно – просветительная деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обслуживает пользователей библиотеки в соответствии с правилами пользования;

- планирует и осуществляет хозяйственную, творчески – производственную и финансовую деятельность.

- комплекзует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов литературы;

- предоставляет фонды в пользование через индивидуальный, в нестационарный и межбиблиотечный абонементы, читальный зал библиотеки;

- осуществляет информационное и справочно–библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;

- проводит культурно – просветительные, образовательные, информационные и досуговые мероприятия;

- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушившими правила пользования МБУК «ЦБС Погарского района» и сохранности ее фондов;

- взаимодействует с другими учреждениями культуры (библиотеками всех систем и ведомств, музеями, музыкальной школой и т.п.), общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно – образовательных и социально – экономических программ;

- оказывает методическую помощь библиотекам Погарского района, ведет работу по повышению квалификации библиотечных кадров;

- осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством для достижения уставных целей.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

- методическое обеспечение развития структурных подразделений Учреждения и поселенческих библиотек, предоставляющих услуги пользователям;

- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.

3.4. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, предусмотренным настоящим Уставом.

### 3.6. Учреждение имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения, филиалы, отделения и другие обособленные подразделения;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотечными фондами;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- в пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- принимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством.

### 3.7 Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

### 3.8. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;
- отчитываться перед учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами учреждения;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя;
- обеспечить сохранность и эффективное его использование;
- по требованию пользователей предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;
- не допускать ограничения прав пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания;
- несет иные обязательства в соответствии с действующим законодательством.

## **Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;



2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений, филиалов учреждения;

3) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5) оценка показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения в целях установления размера вознаграждения руководителю Учреждения;

6) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

8) осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждённым Учредителем;

9) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

11) согласование Учреждению предложений по распоряжению недвижимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Погарского района;

14) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества Погарского района в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем;

15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

16) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

4.3. Органами Управления Учреждения являются:

директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), компетенция, сроки полномочий и порядок деятельности которого определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области и настоящим Уставом.

4.4. Руководитель Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю, а по имущественным вопросам - Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

#### 4.5. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- открывает расчётные и иные счета в соответствии с действующим законодательством;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы, утверждает положения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Бюджетного учреждения;

- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

4.6. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Брянской области, администрации Погарского района.

4.7. Оплата труда работников Учреждения устанавливается Руководителем Учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области.

4.8. Учреждение осуществляет определённую настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области и

настоящим Уставом, на основании муниципального задания, определённого Учредителем, и плана финансово – хозяйственной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение исходит из интересов потребителей, их требований и обеспечивает качество работ или услуг.

4.10. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Учредителя и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.11. Руководитель Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.12. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.13. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное Руководителем.

## **Раздел 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Погарский район.

5.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Погарского района.

5.3. Учреждение финансируется из средств бюджета Погарского района.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете, в том числе, за счет доходов, полученных от разрешенной предпринимательской деятельности;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ей собственником или уполномоченным органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и области.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Брянской области, Учредителя.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.8. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;
- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

5.10. Изъятие или отчуждение имущества учреждения производится Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Погарского района в установленном порядке.

5.11. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно - квалификационными требованиями;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- по согласованию с Учредителем разрабатывает структуру, штатное расписание;
- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы учреждения.

5.12. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.13. Контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры.

5.14. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Погарского района.

## **Раздел 6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством РФ следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2 Учреждения обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **Раздел 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю в полном объеме установленных форм отчет в установленные сроки.

7.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение отчетности.

7.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

## **Раздел 8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

8.1. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

8.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором учреждения и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Брянской области, Погарского района.

## **Раздел 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе издавать следующие виды локальных правовых актов: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, штатное расписание, договора, приказы директора Учреждения.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **Раздел 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению ее собственника или Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в органах печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

При ликвидации Учреждения преимущественным правом приобретения ее библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.

10.4. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются учреждению – правопреемнику.

10.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Погарского района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного отдела администрации Погарского района.

10.7. Учреждение считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.