УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ЦБС Погарского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поневенько О.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

План мероприятий по антикоррупционной деятельности МБУК "ЦБС Погарского района"

на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Периодичность | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции
 |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана мероприятий» в учреждении на 2020 год | Декабрь 2019 | Комиссия противодействия коррупции |
| 1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | В течение года | Комиссия противодействия коррупции |
| 1.3. | Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству | В течение года | Комиссия противодействия коррупции |
| 1.4. | Ознакомление вновь принимаемых работников с пакетом документов по антикоррупционной деятельности учреждения | В течение года | Специалист по кадрам |
| 1.5. | Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им должностных обязанностей | II квартал 2020 года | Комиссия противодействия коррупции |
| 1. Повышение эффективности процессов управления в целях предупреждения коррупции
 |
| 2.1. | Рассмотрение уведомлений о фактах коррупционных правонарушений  | По факту уведомления | Комиссия противодействия коррупции |
| 2.2. | Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПД Закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним правовым актам, требованиям к защите, обработке и хранению ПД, результаты контроля. | Ежеквартально | Комиссия противодействия коррупции |
| 2.3. | Повышение эффективности кадровой работы в учреждении, касающейся личных дел работников библиотеки, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах. | Июнь 2020 | Комиссия противодействия коррупции |
| 1. Совершенствование системы учета государственного имущества
 |
| 3.1. | Проведение инвентаризации по использованию государственного имущества, подготовка информационно- аналитической справки о результатах проведенной инвентаризации и принятых мерах по устранению выявленных нарушений | IV квартал 2020 | Комиссия по инвентаризации, Комиссия противодействия коррупции |
| 1. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МБУК «ЦБС Погарского района»
 |
| 4.1. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | В течение года | Комиссия противодействия коррупции |
| 4.2. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией- 9 декабря, в целях повышения уровня правовой грамотности работников учреждения, организация  | Декабрь 2020 года | Комиссия противодействия коррупции |
| 4.3. | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | В течение года | Комиссия противодействия коррупции |
| 1. Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности МБУК «ЦБС Погарского района» и взаимодействие с ними.
 |
| 5.1. | Организация работы по приведению официального сайта библиотеки в сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции и нормативно-правовых актов, изданных в данной сфере. | В течение года | Системный администратор |
| 5.2. | Обеспечение своевременного размещения информации о библиотеке на официальных сайтах: библиотеки, администрации Погарского района, Министерства культуры РФ и сайтах социальных сетей. | Ежемесячно и ежеквартально | Комиссия противодействия коррупции |
| 1. Участие институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики
 |
| 6.1. | Анализ и своевременное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, поступивших в учреждение | В течение года | Комиссия противодействия коррупции |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_